

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
..... C.I./B.I. în
calitate de reprezentant/funcția în firmă al S.C.,
....., depun următoarele documente în
vederea obținerii documentului portabil A1, în caz de pluriactivitate, pentru angajat/angajați:

1. certificatul de înregistrare a societății, eliberat de către oficiul teritorial al registrului comerțului;	<input type="checkbox"/>
2. certificatul de atestare fiscală , eliberat de unitatea teritorială competentă a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, din care să rezulte că angajatorul în cauză nu are datorii la bugetul general consolidat, la data depunerii solicitării privind determinarea legislației aplicabile; *dacă agentul comercial în cauză deține filiale, sucursale, puncte de lucru, certificatul de atestare fiscală va fi eliberat de autoritățile care colectează contribuțiile sociale pentru salariați pe care angajatorul intenționează să-i detașeze;	<input type="checkbox"/>
3. declarație pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte numărul total de salariați încadrați cu contracte individuale de muncă la data solicitării determinării legislației aplicabile, numărul salariaților care își desfășoară activitatea în România și numărul salariaților detașați în alte state;	<input type="checkbox"/>
4. certificatul constatator privind situația angajatorului, emis de oficiul teritorial al registrului comerțului pentru luna în curs;	<input type="checkbox"/>
5. situații financiare actuale ale comerciantului din România sau din străinătate, verificate, aprobate și publicate potrivit legislației statului în care comerciantul are domiciliul/sediul; *se vor prezenta ultimul bilanț contabil depus și înregistrat la administrația financiară, precum și cele mai recente balanțe de verificare analitice , semnate și ștampilate;	<input type="checkbox"/>
6. declarație pe propria răspundere a angajatorului prin care să se ateste cifra de afaceri realizată de acesta în România și cea realizată de acesta pe teritoriul altor state în ultimul an, respectiv de la data înființării, după caz, sau declarație pe propria răspundere a angajatorului prin care să se ateste numărul de încărcări și descărcări de mărfuri, realizate pe teritoriul României și pe teritoriul diferitelor state membre în care aceste operațiuni au avut loc, în ultimul an, respectiv de la data înființării, după caz;	<input type="checkbox"/>
7. chestionar pentru determinarea legislației aplicabile în caz de pluriactivitate sau declarație referitoare la tiparul de lucru al șoferilor din ultimele 12 luni și, situația estimată a tiparului de lucru pentru următoarele 12/24 luni, după caz (statele membre în care șoferii desfășoară, de regulă, activitatea);	<input type="checkbox"/>
8. declarația lunară privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale , impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (anexa 1.1 – anexă angajator și anexă 1.2 - anexă asigurat pe care angajatorul intenționează să-l detașeze), cu confirmarea depunerii/transmiterii la autoritățile fiscale;	<input type="checkbox"/>
9. actul de identitate din România al salariatului/ților pe care angajatorul intenționează să-l/i detașeze temporar pe teritoriul altui/or stat/e membru/e;	<input type="checkbox"/>
10. contractul individual de muncă al salariatului/ților pe care angajatorul intenționează să-l/i detașeze pe teritoriul altui stat membru, din care să rezulte inclusiv: a) durata perioadei de muncă ce urmează să fie prestată pe teritoriul altui stat membru; b) moneda în care vor fi plătite drepturile salariale, precum și modalitățile de plată; c) prestațiile în bani și/sau în natură aferente desfășurării activității în străinătate; d) condițiile de climă; e) reglementările principale din legislația muncii din acea/le țară/i; f) obiceiurile locului a căror nerespectare i-ar pune în pericol viața, libertatea sau siguranța personală; g) condițiile de repatriere a lucrătorului, după caz.	<input type="checkbox"/>

Detalii privind angajatorul: numele sau denumirea firmei, codul unic de identificare (C.U.I.), adresa sediului social (stradă, număr, oraș, cod poștal, telefon, fax, e-mail):

Tipul activității conform codificării CAEN:.....

Detalii privind angajatorul/ii în celălalt/elalte stat/e membru/e: numele sau denumirea firmei/lor/, codul/codurile de identificare, adresa/ele (stradă, număr, casuță poștală, localitate, cod poștal, stat membru):

Informații despre activitatea ce urmează a fi desfășurată pe teritoriul celui alt/celorlalte stat/e membru/e,:

SC se angajează să achite contribuțiile sociale pentru lucrătorii menționați în anexă, să mențină raportul de subordonare dintre firmă și salariații detașați pe teritoriul altui/or stat/e membru/e, să mențină contractul individual de muncă dintre societate și salariații în cauză, inclusiv obligația de plată a salariului

De asemenea, SC se angajează să informeze CNPP cu privire la orice schimbări survenite în perioada de detașare pe teritoriul altui/or stat/e membru/e care determină încetarea acesteia înaintea expirării termenului înscris în documentul/ele portabile și să restituie documentul/ele A1, în vederea anulării/modificării acestuia/acestora.

Data

Semnătură și ștampilă

Date despre lucrătorii pentru care se solicită documentele portabile A1: Nume, prenume, nume la naștere; Data încheierii contractului individual de muncă cu angajatorul care s-a adresat CNPP; Perioada pentru care se solicită emiterea documentului portabil A1; Perioada/ele anterioară/e pentru care a beneficiat de certificat/e privind legislația aplicabilă; Cod numeric personal; Adresă în statul de trimitere - România.

Nr	Nume, prenume, nume la naștere	Data angajării	Perioada pentru care se solicită A1	Perioada/ele anterioară/e pentru care a beneficiat de certificat/e privind legislația aplicabilă	Cod numeric personal	Adresă în România
			De la - Până la	De la - Până la		
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Data

Semnătură și ștampilă

DOCUMENTE DEPUSE ÎN VEDEREA EMITERII DOCUMENTULUI PORTABIL A1 ÎN
CAZUL SOCIETĂȚILOR COMERCIALE – SITUAȚII DE PLURIACTIVITATE
- CERTIFICAT PRIVIND LEGISLAȚIA ÎN MATERIE DE SECURITATE SOCIALĂ
CARE SE APLICĂ TITULARULUI –

În vederea emiterii documentului portabil A1, au fost depuse la data
de către doamna/domnul reprezentant
al S.C următoarele documente:

- copia certificatului de înregistrare al societății
- certificatul de atestare fiscală privind achitarea datoriilor la bugetul general consolidat, valabil la data depunerii cererii
- declarație pe proprie răspundere a angajatorului din care să rezulte numărul total de salariați încadrați cu contracte individuale de muncă la data solicitării determinării legislației aplicabile, numărul salariaților care își desfășoară activitatea în România și numărul salariaților detașați în alte state
- certificatul constatator referitor la situația societății, valabil la data depunerii cererii
- situații financiare actuale ale societății:
 - Bilanț
 - bilanțe de verificare analitice
- declarație pe propria răspundere a angajatorului prin care să se ateste cifra de afaceri realizată de acesta în România și cea realizată de acesta pe teritoriul altor state în ultimul an, respectiv de la data înființării, după caz, sau declarație pe propria răspundere a angajatorului prin care să se ateste numărul de încărcări și descărcări de mărfuri, realizate pe teritoriul României și pe teritoriul diferitelor state membre în care aceste operațiuni au avut loc, în ultimul an, respectiv de la data înființării, după caz
- chestionar pentru determinarea legislației aplicabile în caz de pluriactivitate sau declarație referitoare la tiparul de lucru al șoferilor din ultimele 12 luni și, situația estimată a tiparului de lucru pentru următoarele 12/24 luni, după caz (statele membre în care șoferii desfășoară, de regulă, activitatea)
- declarația lunară privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate (anexa 1.1 – anexă angajator și anexă 1.2 - anexă asigurat pe care angajatorul intenționează să-l detașeze), cu confirmarea depunerii/transmiterii la autoritățile fiscale
- copia actului de identitate din România pentru salariați
- copia contractului individual de muncă pentru salariați
- Documente suplimentare:

Documentele care nu au fost prezentate la data depunerii dosarului urmează să fie transmise, ulterior, termenul de soluționare a dosarului prelungindu-se cu durata necesară prezentării acestor documente.

Am primit,

Am predat,